

**УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ  
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ**

**СТАТУТ**  
**ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА**  
**УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ**

**Бања Лука, септембар 2012. године**

### **Члан 3.**

На Факултету се изводи, на првом циклусу и другом циклусу студија, академски студијски програм:

1. Студијски програм географија,
2. Студијски програм математика и информатика
3. Студијски програм биологија
4. Студијски програм физика
5. Студијски програм хемија
6. Студијски програм просторно планирање
7. Студијски програм екологија и заштита животне средине
8. Студијски програм техничко васпитање и информатика

### **Члан 4.**

- (1) Назив Факултета је: Природно-математички факултет Универзитета у Бањој Луци.
- (2) Датум оснивања Факултета је 12.09.1996. године.
- (3) Сједиште Факултета је у Бањој Луци, Младена Стојановића бр.2

### **Члан 5.**

Факултет у правном промету са трећим лицима има ограничена овлашћења у оквиру уписане дјелатности у складу са Статутом Универзитета.

### **Члан 6.**

- (1) Факултет користи печат и штамбиль Универзитета допуњен својим називом.
- (2) Факултетска обиљежја су декански ланац и тога (огртач) за декана и тоге за продекане.
- (3) Изглед, садржину и употребу знака, факултетских обиљежја и заставе Факултета утврђује Наставно-научно вијеће посебним актом, на који Сенат даје сагласност.

### **Члан 7.**

- (1) Дан Факултета је 12. септембар.
- (2) Факултет има повељу, плакету и захвалницу које садрже знак Факултета, а додјељују се заслужним установама, организацијама и појединцима који су својим радом допринијели развоју и афирмацији Факултета.
- (3) Ближе одредбе о додјеливању повеље, плакете, захвалнице и других факултетских признања, као и о њиховом садржају, утврђују се посебним актом које доноси вијеће

### **Члан 8.**

- (1) На Факултету је у службеној употреби српски језик, са равноправном употребом ћириличног и латиничног писма.
- (2) Наставници и сарадници Факултета могу одржавати предавања и друге облике наставе на српском, хрватском или бошњачком језику, по властитом избору.
- (3) Студенти на Факултету могу полагасти испите на српском, хрватском или бошњачком језику, по властитом избору.
- (4) На Факултету се настава или њен дио може организовати и изводити на неком од страних језика, у складу са Законом.

## II ДЈЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

### Члан 9.

- (1) Основна дјелатност Факултета је област високог образовања.
- (2) Дјелатности Факултета су:
  - (1) 85.42 – високо образовање
  - (2) 85.59- остало образовање
  - (3) 58.11- издавање књига
  - (4) 58.14-издавање часописа и периодичних публикација
  - (5) 56.29-остале дјелатности припреме и послуживања хране (дјелатности кантина и мензи)
  - (6) 68.20-изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп
  - (7) 62.01. рачунарско програмирање
  - (8) 62.02. дјелатност савјетовања о рачунарима тј.о рачунарским системима
  - (9) 62.03 управљања рачунарском опремом и системом
  - (10) 62.09 остале услужне дјелатности које се односе на информационе технологије и рачунаре
  - (11) 63.11 обрада података, хостинг и припадајуће дјелатности
  - (12) 63.12 интернетски портали
  - (13) 71.12 инжењерске дјелатности и с њима повезано техничко савјетовање
  - (14) 71.20 техничко испитивање и анализа
  - (15) 72.1 истраживање и експериментални развој у природним, техничким и технолошким наукама
  - (16) 91.01 дјелатности библиотека и архива
  - (17) 91.04 дјелатност ботаничких и зоолошких вртова и природних резервата
  - (18) 74.30 дјелатности преводилаца и тумача

### Члан 10.

- (1) Дјелатност Факултета је јавна.
- (2) Факултет периодично, на погодан начин, обавјештава јавност о својој дјелатности.

## III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

### Члан 11.

- (1) Факултет у правном промету са трећим лицима има ограничена овлашћења у оквиру уписане дјелатности Универзитета.
- (2) Факултет располаже новчаним средствима која се воде на рачуну Факултета, а који отвара Универзитет у складу са прописима за обављање платних трансакција.
- (3) Средстава Факултета трошиће се у складу са законом и финансијским планом. Потписник и одговорно лице за располагање средствима је декан Факултета.

#### **Члан 12.**

- (1) У правном промету Факултет заступа и представља декан, у границама овлашћења утврђених Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.
- (2) Декан Факултета одговоран је за све радње и поступке којима је дошло до повреде закона, општих аката Универзитета или Факултета.

#### **Члан 13.**

Факултет је надлежан за:

- (1) научно-истраживачки рад;
- (2) наставу, испитивање и оцјењивање студената;
- (3) подношење приједлога Сенату о питањима која се односе на студијске програме и предмете који се реализују на Факултету, на сва три циклуса;
- (4) предлагање избора наставника и сарадника;
- (5) издавање јавних исправа;
- (6) кориштење имовине у складу са законом;
- (7) предлагање уређења унутрашње организације на Факултету;
- (8) предлагање оснивања правних лица чијим дјелатностима се повезују високо образовање, наука и пракса;
- (9) реализацију студијских програма и спровођење поступка израде и одбране завршних радова на сва три циклуса студија;
- (10) реализацију стручних пројеката из своје дјелатности;
- (11) правилно и сврсисходно кориштење средстава остварених у складу са законом;
- (12) обављање и других дјелатности за које испуњава услове, а одобрене су од стране Сената или Управног одбора, у оквиру њихове надлежности.

#### **Члан 14.**

Факултет располаже властитим средствима, оствареним у складу са Законом, подзаконским актима и општим актима Универзитета и Факултета.

#### **Члан 15.**

- (1) У саставу Факултета могу постојати подорганизационе јединице (центри, заводи, катедре, научно-истраживачки институти и сл.).
- (2) Стручне службе факултета обављају правне, кадровске, рачуноводствене, библиотечке, административне, техничке и друге послове који су од заједничког интереса за обједињавање дјелатности Факултета.
- (3) Рад стручних служби организује и кординира секретар Факултета.

#### Члан 16.

У саставу Природно-математичког факултета постоје Вијећа студијских програма:

1. Вијеће Студијског програма географија,
2. Вијеће Студијског програма математика и информатика
3. Вијеће Студијског програма биологија
4. Вијеће Студијског програма физика
5. Вијеће Студијског програма хемија
6. Вијеће Студијског програма просторно планирање
7. Вијеће Студијског програма екологија и заштита животне средине
8. Вијеће Студијског програма техничко васпитање и информатика

#### Члан 17.

Чланови вијећа студијских програма су сви наставници и сарадници који су у радном односу на Универзитету/ Природно-математичком факултету , а који изводе наставу на на матичним предметима датог студијског програма.

#### Члан 18.

Надлежности вијећа студијског програма су:

- даје мишљење и приједлоге Наставно-научном вијећу и декану факултета о академским, научним и стручним питањима из домена реализације конкретног студијског програма;
- даје приједлоге Наставно-научном вијећу у вези са промјенама у структури и садржини студијског програма и предмета,
- прати рад студената на студијском програму,
- бира представнике студијског програма у Наставно-научно вијеће ;
- предлаже Наставно-научном вијећу ПМФ-а кандидата за именовање декана
- сачињавају приједлоге наставних планова и програма основних, постдипломских и докторских студија;
- предлаже задужења наставника и сарадника прије почетка семестра;
- предлаже расписивање конкурса за избор у наставничка и сарадничка звања;
- предлаже чланове комисија за оцјену подобности пријављених тема докторских дисертација:
- предлаже чланове комисија за припремање извјештаја за избор у звања и даје мишљења о извјештајима ,
- предлажу елементе развоја програма као саставне елементе развоја факултета
- одобрава теме, именује ментора и предлаже чланове комисије за одбрану дипломских радова студената на првом и другом циклусу студија;
- предлаже ННВ ПМФ-а број студената за упис на први, други и трећи циклус студија на поједином студијском програму.,
- предлаже рецензенте за рукопис (књиге, уџбеника, монографије идр.) који је из области појединог студијског програма
- предлаже комисије за обављање стручних и пријемних испита;
- иницира организовање научних и стручних скупова;
- предлаже набавку књига за потребе библиотеке у складу са наставним и научним потребама датог студијског програма
- обавља и друге послове који се односе на извођење наставе и реализацију научно-истраживачког рада
- рјешава и друга питања по налогу декана и наставно-научног вијећа.

#### **Члан 19.**

Вијећем студијског програма руководи руководилац студијског програма, кога именује Сенат Универзитета из реда наставника, на приједлог Наставно-научног вијећа факултета, на период од четири године.

Руководилац студијског програма одговоран је декану и Наставно-научном вијећу.

#### **Члан 20.**

У саставу Факултета постоје катедре које обухватају више сродних наставних предмета из једне или више ужих научних области.

Распоред наставних предмета по катедрама и називи катедри утврђују се Одлуком Сената Универзитета на приједлог Вијећа Факултета.

Чланови катедре су сви наставници и сарадници наставних предмета у саставу катедре.

Катедром руководи шеф катедре, кога именује Сенат из реда наставника, на основу приједлога наставно-научног вијећа, а уз претходно мишљење катедре.

Послови катедре утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

#### **Члан 21.**

- (1) Унутрашња организација и систематизација радних мјеста на Факултету утврђује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Универзитета, који на приједлог Управног одбора доноси ректор, уз претходно прибављену сагласност Министарства просвјете и културе Републике Српске.
- (2) Прије утврђивања приједлога из става (1) овог члана, потребно је прибавити мишљење Наставно-научног вијећа Факултета.

#### **Члан 22.**

- (1) Органи факултета су:
  - 1) Наставно-научно вијеће Факултета;
  - 2) декан.
- (2) Факултет може овим Статутом предвидјети образовање стручних тијела ради разматрања појединих питања од значаја.

#### **Члан 23.**

Осим послова утврђених Законом, Наставно-научно вијеће Факултета (у даљем тексту: Вијеће):

- (1) доноси статут Факултета, као и друге опште акте;
- (2) даје мишљења и приједлоге Сенату о академским, научним и стручним питањима у складу са овим Статутом;
- (3) прати рад студената на Факултету;
- (4) предлаже ректору именоване и разрјешење декана, по процедури тајног гласања;
- (5) бира и разрјешава представника у Сенат по процедури тајног гласања;

- (6) формира вијећа студијских програма и одређује њихов састав и дјелокупруг рада у складу са Статутом;
- (7) именује комисију у поступку израде завршног рада на другом циклусу студија;
- (8) предлаже Сенату број, као и критеријуме и поступак за упис студената на Факултет;
- (9) доноси одлуку о препису студената са других високошколских установа у складу са Законом;
- (10) обавља и друге послове прописане овим Статутом или другим општим актом.

#### **Члан 24.**

- (1) Вијеће чине наставници и сарадници стално запослени на Универзитету са пуним радним временом, који изводе наставу на студијским програмима на Природно-математичком факултету и студенти Природно-математичког факултета у складу са Законом, с тим да је заступљеност студената 20% од укупног броја чланова Вијећа.
- (2) Декан и професори су по функцији чланови Вијећа.
- (3) Избор студената у Вијеће врши се на Факултету, на начин прописан овим Статутом и општим актом који усваја Сенат.
- (4) Ако вијеће броји више од 50 наставника и сарадника који су у радном односу на Универзитету са пуним радним временом, чине га представници свих студијских програма.  
Представнике студијских програма предлажу Вијећа студијских програма, сразмјерно процентуалном учешћу представника свих студијских програма који се изводе у организационој јединици Природно-математички факултет.
- (5) Вијеће доноси одлуке из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова.

#### **Члан 25.**

Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и рад Вијећа уређују се пословником о раду, који доноси Вијеће.

#### **Члан 26.**

- (1) Орган руковођења Факултетом је декан.
- (2) Декана именује и разрешава ректор на приједлог Вијећа, из реда редовних и ванредних професора.
- (3) Декан је одговоран Вијећу и органима Универзитета.
- (4) Декан представља Факултет, одговоран је за законитост рада и има права и обавезе у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

#### **Члан 27.**

- (1) Процедура избора новог декана започиње иницијативом Вијећа, најкасније деведесет дана прије истека мандата декану и именовањем трочлане комисије која врши евидентирање кандидата.
- (2) За декана ће се предложити кандидат који је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, а који добије најповичну већину од укупног броја чланова Вијећа, који се изјашњавају тајним гласањем.
- (3) У случају да има више евидентираних кандидата и уколико ниједан од предложених кандидата не добије већину гласова од укупног броја чланова

Вијећа, на листи остају два кандидата са највећим бројем гласова и гласање се врши поново.

- (4) Ако ни након поновног гласања ниједан од кандидата не добије потребну већину гласова, комплетан поступак избора декана се понавља.
- (5) Уколико се предлагање кандидата за декана Факултета не изврши до истека мандата досадашњем декану, ректор Универзитета именује лице које ће дужност декана обављати до избора декана, а најдуже шест мјесеци од дана истека мандата.
- (6) Декан се именује на период од четири године, са могућношћу једног реизбора.

#### **Члан 28.**

Декан Факултета:

- (1) организује и руководи радом Факултета;
- (2) стара се о извршавању одлука и закључака органа Универзитета и Факултета;
- (3) обезбеђује ефикасно, економично и цјелисходно кориштење средстава Факултета;
- (4) одлучује о кориштењу средстава Факултета до износа од 6.000 КМ, у складу са финансијским планом Факултета, а преко тог износа у складу са Правилником о поступку јавних набавки роба, услуга и радова;
- (5) представља и заступа Факултет у складу са Законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и другим актима;
- (6) предлаже Вијећу Факултета развојне и финансијске планове и мјере за провођење истих;
- (7) даје мишљење у поступку утврђивања систематизације радних мјеста на Факултету коју заступа и представља;
- (8) сазива сједнице Вијећа и истима предсједава;
- (9) разматра студентске захтјеве и рјешава их у оквиру својих надлежности;
- (10) доноси одлуку о престанку статуса студента;
- (11) одговоран је за организацију и извршавање наставно-научног процеса на Факултету;
- (12) доноси појединачне акте у складу са Статутом Универзитета, овим Статутом и другим општим актима;
- (13) развија и остварује сарадњу са установама и институцијама из дјелокруга рада утврђеног Статутом Универзитета и овим Статутом;
- (14) потписује уговоре са одговарајућим организационим јединицама других универзитета у земљи и иностранству, уз претходну сагласност Сената и Управног одбора, као и сву потребну документацију везану за научно-истраживачке пројекте у земљи и иностранству;
- (15) одлучује о правима, обавезама и одговорностима радника Универзитета који су распоређени на Факултет по овлашћењу добијеном од стране ректора;
- (16) предлаже Вијећу кандидате за продекане;
- (17) обавља и друге послове прописане Законом, овим Статутом или другим општим актом, или за које је овлашћен од стране Управног одбора или ректора.

#### **Члан 29.**

Декану престаје функција:

- (1) истеком мандата;
- (2) оставком;
- (3) испуњењем услова за старосну пензију;



- (4) ако буде изабран на неку другу функцију неспојиву са функцијом декана Факултета;
- (5) ако буде правоснажно осуђен на безусловну казну затвора.

#### **Члан 30.**

- (1) Ректор може и прије истека мандата на приједлог Вијећа разријешити декана са дужности, и то:
  - 1) ако поступа на начин који може да наруши углед Универзитета, односно Факултета;
  - 2) ако је због болести или неког другог разлога спријечен да дужи период, а најмање три мјесеца, обавља дужност декана;
  - 3) ако на други начин испољава неспособност за обављање дужности.
- (2) У случајевима из става (1) овог члана, ректор ће именовати лице које ће обављати ту функцију до именовања декана у складу са одредбама Закона, Статута Универзитета и овог Статута.

#### **Члан 31.**

- (1) Факултет има продекане.
- (2) За продекана може бити именован наставник у научно-наставном звању који је запослен са пуним радним временом на Универзитету и члан је Вијећа тог Факултета.
- (3) Број и дужности продекана утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.
- (4) Продекане именује и разријешава тајним гласањем Вијеће на приједлог декана.
- (5) Мандат продекана траје до истека мандата декана.
- (6) Продекан може бити разријешен дужности и прије истека мандата у случајевима из члана 29. овог Статута.

#### **Члан 32.**

- (1) Ради разматрања питања из дјелокруга рада Вијећа и декана, декан образује колегијум. Чланови Колегијума су: декан, продекани, руководиоци студијских програма и секретар Факултета.
- (2) Декан може да образује комисије или друга радна, повремена или стална, тијела ради давања мишљења и приједлога по одређеним питањима из дјелокруга Вијећа и декана Факултета у складу са овим Статутом.

## **IV ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА**

### **1. Општа питања**

#### **Члан 33.**

На Факултету се организују академске и струковне студије, у складу са Законом. Ове студије се завршавају стицањем одређених квалификација, везаних за опште прописе за сваки циклус, заснованих на исходима учења и стеченим ECTS бодовима, а у складу са оквиром квалификација у европском подручју високог образовања и другим међународно признатим степенима високог образовања.

#### **Члан 34.**

Студије на Факултету остварују се на основу лиценцираних, односно акредитованих студијских програма и у складу са правилима студирања заснованим на европском систему преноса бодова – ECTS (European Credit Transfer System).

#### **Члан 35.**

Број добијених ECTS бодова који се односи на предмет студирања представља квантитативну мјеру цјелокупног рада и активности неопходних да би студент успјешно завршио студије из датог предмета и да би тиме постигао очекиване резултате. Један ECTS бод одговара активностима у трајању од 25 до 30 часова рада студента.

## **2. Упис на студије**

#### **Члан 36.**

Факултет гарантује приступ студијама на сва три циклуса, на основу равноправности и јавног конкурса, у складу са Статутом и другим општим актима Универзитета, односно Факултета.

#### **Члан 37.**

- (1) Основни услов за упис на први циклус студија је завршено четворогодишње средњошколско образовање у Републици Српској, Федерацији Босне и Херцеговине и Брчко дистрикту или еквивалентно образовање у иностранству.
- (2) Ученици који су средњу школу завршили у иностранству дужни су нострификовати свједочанство или диплому, у складу са важећим прописима.

#### **Члан 38.**

- (1) Кандидат се уписује на одређени студијски програм на конкурентској основи, а у складу са резултатима постигнутим у претходном образовању (средња школа, диплома првог, односно другог циклуса) и на квалификационом испиту, према јединственим општим критеријумима и поступку утврђеним правилником који усваја Сенат, уз претходно прибављено мишљење Вијећа.
- (2) Детаљније критеријуме за упис на студијске програме утврђује Вијеће својим актом.

#### **Члан 39.**

- (1) Конкурс за упис на студијске програме расписује Универзитет, на приједлог Вијећа.
- (2) Број студената за упис, на основу мишљења Вијећа предлаже Сенат, а утврђује Влада.
- (3) Конкурс за упис на студијске програме објављује се у јавном гласилу и на веб страници Универзитета и Факултета.

#### **Члан 40.**

- (1) Високо образовање на Факултету може се стицати редовним или ванредним студирањем.

- (2) Ванредни студиј се, у принципу, не разликује по начину извођења наставе, вредновању испита (преношење ECTS бодова, те исходима учења) од редовног студирања, с тим што се термини одржавања непосредног наставног рада са студентима прилагођавају студентима који су уписани на овај облик студија.
- (3) Начин извођења наставе, полагања испита и сва друга питања од значаја за ванредни студиј уредиће се посебним актом Факултета којег доноси Вијеће у складу са Законом, Статутом и другим актима Универзитета, односно Факултета.

### 3. Први циклус студија

#### Члан 41.

- (1) За стицање квалификације степена првог циклуса, потребно је похађати студије вредноване са 180, односно 240 ECTS бодова, што одговара периоду од три, односно четири године (шест до осам семестара) редовног или ванредног студирања.
- (2) Рок за завршетак студија првог циклуса одређује се Законом, Статутом Универзитета и Правилима студирања.

### 4. Други циклус студија

#### Члан 42.

- (1) За стицање квалификације степена другог циклуса, након првог циклуса потребно је похађати студије вредноване са 60, односно 120 ECTS бодова, што одговара периоду од једне, односно двије године (два до четири семестра) редовног или ванредног студирања.
- (2) За завршетак другог циклуса студија, кумулативан збир ECTS бодова првог и другог циклуса мора износити 300 бодова, што одговара периоду од пет година редовног или ванредног студија.
- (3) Рок за завршетак студија другог циклуса одређује се Законом, Статутом Универзитета и Правилима студирања.

### 5. Трећи циклус студија

#### Члан 43.

На основу завршеног другог циклуса, студенти имају право уписа на студиј трећег циклуса, према условима утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета. Кандидати на трећем циклусу студија су студенти докторских студија.

#### Члан 44.

Диплому трећег циклуса студија стиче кандидат који успјешно заврши трогодишњи период студирања и истраживања, у складу са Законом, Статутом и другим актима Универзитета, односно Факултета.

#### Члан 45.

- (1) Лицу које је стекло одговарајуће научно или стручно звање, може се одлуком Сената одузети стечена диплома и звање у случајевима: плагијата, присвајања туђег ауторства,

кршење ауторског права или друге етичке праксе у припреми релевантних писаних радова.

(2) Поступак одузимања стеченог звања и дипломе, у случајевима из претходног става, утврђује се актом који усваја Сенат, уз претходно прибављено мишљење Вијећа.

#### **6. Учење на даљину (Distance Learning) и цјеложивотно учење (Lifelong Learning)**

##### **Члан 46.**

Поједини облици наставе могу се организовати путем учења на даљину и организовањем програма цјеложивотног учења у складу са Законом, Статутом и другим актима Универзитета, односно Факултета.

#### **7. Наставно-научни и научно-истраживачки рад**

##### **Члан 47.**

(1) Наставно-научни и научно-истраживачки рад су равноправне дјелатности Факултета.

(2) Под научно-истраживачком дјелатношћу подразумевају се фундаментална, апликативна и развојна истраживања.

##### **Члан 48.**

(1) Научно-истраживачки рад изводи наставно и научно особље Факултета.

(2) У реализацији научно-истраживачког рада могу учествовати и студенти првог, другог и трећег циклуса студија, као и истраживачи и научни радници који нису запослени на Универзитету.

#### **8. Издавачка дјелатност**

##### **Члан 49.**

Универзитет, заједно са Факултетом кроз регистровану дјелатност овлашћен је да издаје универзитетске уџбенике, монографије, часописе и друге научне и стручне публикације.

##### **Члан 50.**

Издавачка дјелатност Факултета регулише се посебним актом Универзитета који доноси Сенат, уз претходно мишљење Вијећа.

#### **9. Студијски програми, планови и правила студирања**

##### **Члан 51.**

Универзитет, односно Факултет утврђује садржај и структуру свих студијских програма, правила студирања, поступак испитивања и одјењивања правилима која су доступна студентима и другим заинтересованим лицима.

##### **Члан 52.**

(1) Студијски програм је скуп обавезних, изборних и факултативних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбјеђују неопходна знања,

вјештине и компетенције за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

- (2) Студијски програм доноси Сенат, на приједлог Вијећа Факултета.
- (3) Обавезни елементи студијског програма одређени су Законом.
- (4) Измјене студијског програма врше се по поступку утврђеном за његово доношење.
- (5) Измјене студијског програма које не захтијевају корекције веће од 20 ECTS бодова не подлијежу поновном лиценцирању. Наставно-научно вијеће доноси Одлуку о измјенама Наставног плана и која се доставља Сенату на сагласност. Факултет, односно Универзитет води евиденцију о укупном обиму измјена Наставног плана до поновног лиценцирања.
- (6) Наставним планом се утврђује трајање студија, наставни предмети и њихов и њихов распоред по семестрима и годинама, те број часова за разне облике наставе.
- (7) Саставни дио овог Статута у форми анекса су наставни планови студијских програма који су усвојени по процедури која је прописана Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

## 10. Општа правила студирања

### Члан 53.

- (1) Наставни процес на Факултету се организује и изводи у току школске године која, по правилу, почиње 01. октобра и траје 12 календарских мјесеци.
- (2) Студијска година се организује у два семестра: зимском и љетњем у којима наставни процес траје 15 седмица.
- (3) Календар наставних обавеза у сваком семестру утврђује се посебном одлуком Сената.

### Члан 54.

- (1) Обим студијског програма који се изводи у једној години изражава се збиром ECTS бодова.
- (2) Сваки наставни предмет из студијског програма исказује се бројем ECTS бодова.
- (3) Између различитих студијских програма може се вршити пренос ECTS бодова, у складу са критеријима које утврђује Сенат на приједлог факултета.
- (4) Обим студијског програма који се изводи у једном семестру је 30 ECTS бодова.
- (5) Збир бодова за један семестар (30), односно за једну школску годину (60), представља укупно аптажовање студента које се састоји од учешћа на настави, колоквијума, испита, самосталног рада, израде завршних радова, практичног рада, обављања волонтерског рада, а одговара обиму 40-часовне радне седмице током једне школске године.
- (6) Студент има право уписа 60 ECTS бодова по студијској години, у које се рачуна и број неостварених бодова из претходне студијске године.
- (7) Приликом сваког поновног уписа предмета (којег студент понавља), студент је дужан уплатити одговарајућу накнаду, чију висину својом одлуком утврђује Управни одбор на приједлог Сената.
- (8) Сенат Универзитета, на приједлог Вијећа усваја правила студирања, предмете и додатне услове које студент мора испунити као услов за похађање предавања из

појединих предмета у текућој студијској години, односно семестру, као и услове за упис у наредну годину.

#### **Члан 55.**

- (1) Студент полаже испит по завршетку наставе из тог наставног предмета, на начин предвиђен наставним планом и студијским програмом и нормативним актом који регулише питања оцјењивања.
- (2) Оцјењивање и вредновање успјеха студената врши се оцјенама од 5 до 10 (од пет до десет).
- (3) Прелазне оцјене су исказане скалом од 6 до 10.
- (4) Студент који није положио испит оцјењује се оцјеном 5, с тим да се оцјена не уписује у индекс.
- (5) Сви испити су јавни.
- (6) Уколико постоји нека околност која може довести у сумњу непристрасност и објективност предметног наставника, укључујући и крвно сродство са студентом, декан ће својим рјешењем именовати другог наставника за одржавање испита у појединачним случајевима.
- (7) Испит се полаже у сједишту Универзитета уписаном у дозволи за рад, а само изузетно и ван сједишта ако се ради о испиту из наставног предмета чији карактер то захтијева.
- (8) Пријава за полагање завршног испита предаје се на прописаном обрасцу надлежној служби Факултета, најкасније 1(једну) седмицу прије него што ће се испит одржати према усвојеном календару.
- (9) Одлуку о полагању испита ван сједишта у сваком појединачном случају доноси декан.
- (10) Студент са инвалидитетом има право на ментора и да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима, те на равноправно укључење у све процесе на Универзитету које се тичу студената.

#### **Члан 56.**

- (1) Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, јунско-јулски и септембарски.
- (2) Изузетак из става (1) овог члана је да Универзитет може организовати и априлски испитни рок. Одредба овог става примјењиваће се до почетка академске 2013/2014. године, а у складу са Законом.
- (3) Испитни рок садржи два испитна термина, с правом студента да користи оба, изузев априлског, који има један термин.
- (4) При одређивању испитних термина, потребно је обезбиједити да размак између два термина буде најмање 10 дана.
- (5) Начин праћења наставе, полагање испита из наредне године, те начин вођења посебне евиденције с тим у вези прописале се посебним актом којег доноси Вијеће.
- (6) Изузетак од одредбе из става (1) овог члана је октобарски испитни рок, који ће се организовати само за студенте којима је преостало да изврше испитне обавезе на највише два предмета, односно 15 ECTS бодова из студијског програма уписане године, ради остварења укупног броја од 60 ECTS бодова потребних за упис наредне године.

- (7) Испитни рок из претходног става одржаће се у првој седмици октобра са једним термином.
- (8) Апсолвентски рокови се организују сваког календарског мјесеца, са по једним термином, изузев јула и августа.

#### **Члан 57.**

- (1) После три неуспјела полагања истог испита, студент има право да на лични захтјев полаже испит пред испитном комисијом.
- (2) Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцјену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Универзитета, односно Факултета, у року од два дана од добијања оцјене.
- (3) Формирање испитне комисије, начин полагања испита, поступак по приговору на добијену оцјену и друга питања у вези са комисијским полагањем испита, ближе се уређују посебним актом Факултета којег доноси Вијеће.
- (4) Наставник код којег је студент полагао испит, а чијом оцјеном није задовољан, не може бити предсједавајући испитне комисије.
- (5) После неуспјешног полагања испита пред комисијом из става (1) овог члана, студент обнавља предмет из којег испит није положио.
- (6) Студент може полагати испит пред комисијом и на захтјев предметног наставника, што се ближе уређује посебним актом Факултета којег доноси Вијеће.

#### **Члан 58.**

- (1) Рад студената се прати и оцјењује континуирано, у току једног семестра, према правилима студирања.
- (2) Оцјењивање се врши додјеливањем бодова за сваки облик активности и провјере знања у току семестра (обавезне наставне активности) и на завршном испиту. Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћења и оцјењивања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцјене.
- (3) Структура предиспитних обавеза регулисаће се правилима студирања.
- (4) Усмени испит, као начин провјере знања студента, обавезан је.

#### **Члан 59.**

Препис на студије са истих, односно сродних студијских програма и права по основу мобилности студената између појединих студијских програма у земљи и иностранству, остварују се у складу са правилима које доноси Сенат на приједлог Вијећа Факултета.

#### **Члан 60.**

Правила студирања, начин оцјењивања, добровољни (волонтерски) рад студената и вредновање добровољног рада, као и друга питања ближе се уређују правилником који доноси Сенат, у складу са правилима студирања, према ECTS бодовном систему и у складу са одредбама овог Статута и Статута Универзитета.

#### **Члан 61.**

- (1) Факултет може са једним или више факултета Универзитета заједнички изводити сва три циклуса студија (студије комбинованих програма).

- (2) Организација и начин извођења комбинованих програма уређује се посебним актом Сената на приједлог Вијећа.

#### **Члан 62.**

Студијским програмом који доноси Сенат, на приједлог Вијећа, утврђује се обавеза израде завршног рада студента, бодови којима се исказује завршни рад, начин припреме и одбране завршног рада.

## **V СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА**

#### **Члан 63.**

Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм, под условима и на начин предвиђен овим Статутом и Статутом Универзитета.

#### **Члан 64.**

- (1) Студенти који су уписани на Факултет улазе у уговорни однос са Факултетом, односно Универзитетом.
- (2) Уговором из става (1) овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности студената, услови студирања, права и обавезе Универзитета и Факултета према студентима и сва остала питања регулисана овим Статутом и другим актима Факултета и Универзитета.
- (3) Облик и садржај уговора прописује ректор Универзитета.
- (4) Уговоре са студентима потписује декан Факултета, по овлашћењу ректора Универзитета.
- (5) Након уписа на Факултет, студенту се издаје студентска књижица (индекс).

#### **Члан 65.**

Осим права предвиђених Законом, студенти уписани на Факултет имају право:

- (1) да буду упознати са својим правима и обавезама на почетку сваке школске године;
- (2) да похађају наставу у складу са наставним планом и програмом и распоредом наставе;
- (3) да исказу мишљење о квалитету наставе и раду академског особља, а да због тога не сnose посљедице;
- (4) да активно учествују у систему обезбјеђења квалитета наставних програма, наставе и услова студирања;
- (5) да приступе испитима према унапријед утврђеним критеријумима и роковима;
- (6) на признавање преноса кредита између јавних високошколских установа унутар Републике Српске, односно Босне и Херцеговине, као и ван Босне и Херцеговине, на основу мултилатералних или билатералних споразума, или других програма размјене;
- (7) на слободно испитивање и тестирање примљених знања, нуђење нових идеја и мишљења, а да се тиме не излажу опасности од губитка свог статуса или било које привилегије коју уживају;
- (8) слободу говора, организовања и окупљања, у складу са законом;
- (9) да буду поштовани и уважавани од стране запосленог особља Факултета, односно Универзитета, као и других студената;



- (10) да не буду дискриминисани по било којем основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, физички недостатак, брачно стање, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етничко или социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, статус стечен рођењем, број година или неки други статус, положај или околност;
- (11) приступ правичним и непристрасним механизмима рјешавања дисциплинских питања која се тичу студената;
- (12) остварују и друга права у складу са законом, овим Статутом, Статутом Универзитета и законима који регулишу област права студената.

#### **Члан 66.**

Студенту се, на његов захтјев, одобрава мировање права и обавеза у складу са Законом и овим Статутом.

#### **Члан 67.**

- (1) Студент има право приговора на квалитет наставе, оцјену или услове студирања које пружа Факултет.
- (2) Студент који није задовољан резултатима појединачног испита, може поднијети приговор декану Факултета у року од 48 сати од дана јавне објаве резултата одржаног испита. У случају да завршетак рока пада у нерадне дане, рок истиче првог наредног радног дана.
- (3) Против одлуке декана допуштена је жалба Вијећу, чија одлука је коначна.
- (4) Декан је дужан размотрити приговор. Ако утврди да је приговор основан, најкасније за 48 сати формираће трочлану комисију која ће поново испитати студента.
- (5) Детаљнији критеријуми и поступак понављања испита утврдиће се посебним актом, којег доноси Вијеће.

#### **Члан 68.**

Осим обавеза утврђених Законом, студенти имају обавезу:

- (1) да се посвете студијама, савјесно извршавају своје обавезе и учествују у академским активностима;
- (2) да активно учествују у раду органа Универзитета и Факултета у које су изабрани;
- (3) да достојно представљају Универзитет и Факултет у активностима које се проводе унутар и ван Универзитета, односно Факултета;
- (4) да, према својим склоностима, могућностима и избору, учествују у ваннаставним активностима које организује Универзитет и Факултет;
- (5) да указују дужно поштовање академском и административном особљу Универзитета, односно Факултета, те другим студентима, да поштују кућни ред, кодекс стикс и чувају имовину Универзитета, односно Факултета, те снесу одговорност за проузроковану штету;
- (6) да снесу трошкове суфинансирања, односно финансирања свог школовања, у складу са њиховим статусом и правилима која се на та питања примјењују.

#### **Члан 69.**

- (1) Студент коме је престао статус редовног студента, може стећи статус ванредног студента под условом да Факултет, има просторне, кадровске и друге услове за омогућавање наставка студија.
- (2) У одлуци о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се обавезе студента у наставку студија.
- (3) Одлуку о одобравању поновног стицања статуса студента доноси декан.

#### **Члан 70.**

- (1) Студенту се гарантује мобилност и признавање бодова остварених на другом универзитету у складу са Законом, Статутом или другим општим актом Универзитета, односно Факултета.
- (2) Студент има право да у току студија проведе одређено вријеме (не дуже од једне студијске године) на другом универзитету у земљи или у иностранству, посредством међународних програма за размјену студената, на бази билатералних уговора између универзитета или других облика међународне сарадње.
- (3) У складу са уговором који студент закључује са Универзитетом или билатералним уговором између универзитета, студенту се признаје остварени број бодова са универзитета на којем је боравио, у складу са Статутом или другим општим актима Универзитета, односно Факултета.
- (4) Уз захтјев за боравак на универзитету, студент прилаже оригиналне документе предвиђене ECTS правилима за промјену мјеста студирања, и то:
  - 1) формулар за пријављивање студента на другом универзитету,
  - 2) уговор о студирању на другом универзитету,
  - 3) препис оцјена,
  - 4) информациони пакет.
- (5) Академска и административна питања везана за мобилност уредиће се посебним актом који доноси Сенат.

#### **Члан 71.**

- (1) За нарочито добар успјех у студирању, као и достојно презентовање Универзитета, односно Факултета, студентима се могу додијелити посебне похвале, награде или стипендије.
- (2) Посебним актом Сената ближе ће се регулисати начин и критеријуми за додјелу признања из претходног става овог члана.

#### **Члан 72.**

- (1) Студенту се, након испуњења свих обавеза предвиђених наставним планом и програмом, додјељује диплома о завршеном студију.
- (2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи, који садржи вјештине, компетенције и знање носиоца дипломе.

#### **Члан 73.**

Статус студента престаје под условима и на начин прописан Законом, овим Статутом и Статутом Универзитета.

#### **Члан 74.**

- (1) Одлуку о престанку статуса студента доноси декан.
- (2) Жалба на одлуку из става (1) овог члана може се изјавити Вијећу чија одлука је коначна.
- (3) Студентски парламент има право да се обрати Сенату ако сматра да је у поступку који је претходно одлучио из става (1) овог члана било нерегуларности.
- (4) Студент има право да оспори коначну одлуку Вијећа пред надлежним судом.

#### **Члан 75.**

- (1) За повреду дужности студент је дисциплински одговоран.
- (2) Дисциплинска мјера искључења са Универзитета може се изрећи због непримјереног понашања, злоупотребе или других облика кршења важећих правила.
- (3) Студент против кога се води дисциплински поступак, има право да буде саслушан од стране дисциплинске комисије коју формира декан Факултета.
- (4) Одлуку о искључењу након спроведеног дисциплинског поступка доноси декан на приједлог дисциплинске комисије.
- (5) Жалба на одлуку о искључењу може се изјавити Вијећу, чија одлука је коначна.
- (6) Правила којима се уређује дисциплински поступак и дисциплинска одговорност, као и поступак по жалби утврђује Сенат.

#### **Члан 76.**

Сенат ће утврдити правила о заштити података о студентима, у складу са законом.

#### **Члан 77.**

Универзитет, односно Факултет поступају по Закону о општем управном поступку када рјешавају о појединачним правима и обавезама студената.

## **VI АКАДЕМСКО И АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ**

### **1. Дефиниције**

#### **Члан 78.**

- (1) Академско особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.
- (2) Академско особље су: наставници, истраживачи, сарадници и лектори.
- (3) Истраживачи су особе у научном и истраживачком звању, које се бирају у складу са Законом о научно-истраживачкој дјелатности и Правилником којим се регулише поступак и услови избора у академска звања на Универзитету.
- (4) Административно особље на Факултету су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

## **2. Права и обавезе запослених**

### **Члан 79.**

(1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, односно Факултету примјењују се Закон о високом образовању, општи законски прописи којима се уређују радни односи, Статут и други акти Универзитета, односно Факултета.

## **3. Кодекс професионалне етике**

### **Члан 80.**

Запослени на Универзитету, односно Факултету и студенти морају се у свом раду, дјеловању и понашању на Универзитету, односно Факултету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

## **4. Звања и услови за избор**

### **Члан 81.**

- (1) Универзитет додјелује академска звања која могу бити: научно-наставна.
- (2) Наставничка звања на Факултету односно Универзитету су:
  - 1) редовни професор,
  - 2) ванредни професор и
  - 3) доцент.

### **Члан 82.**

Сарадничка звања на Универзитету су:

- (1) лектор,
- (2) виши асистент и
- (3) асистент.

### **Члан 83.**

Поступак избора и минимални услови за избор у наставна и сарадничка звања утврђени су Законом, Статутом и другим актима Универзитета.

## **5. Ангажовање истакнутих научника и стручњака**

### **Члан 84.**

Истакнути научник и стручњак може да учествује у остваривању дијела наставе на наставном предмету на Факултету на основу одлуке Вијећа у складу са одредбама Закона о високом образовању, Статута и других аката Универзитета.

### **Члан 85.**

#### **Пријевремени избор у звање**

Више академско звање може се стећи и прије утврђеног рока уколико је кандидат стекао услове за избор у више звање и уколико је провео најмање три године у

настави након посљедњег избора, осим у случају избора у звање ванредног и редовног професора.

#### **7. Слободна студијска година**

##### **Члан 86.**

- (1) Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора који су запослени на Универзитету најмање 5 (пет) година, имају право да траже слободну студијску годину, о чему одлучује Сенат, на приједлог вијећа факултета.
- (2) Слободна студијска година одобрите се лицу из става (1) овог члана ако се утврди да је у траженом периоду могуће обезбиједити несметано извођење наставног процеса и да је разлог тражења слободне студијске године у интересу Универзитета, односно факултета.

#### **8. Рад на другој високошколској установи**

##### **Члан 87.**

- (1) Наставник, односно сарадник Факултета, односно Универзитета може закључити уговор о допунском раду, или неки други уговор о ангажовању на другој високошколској установи, у складу са важећим прописима, уз претходно прибављено мишљење декана Факултета и уз сагласност ректора.
- (2) Поступак и услови давања сагласности из става (1) овог члана регулисаће се општим актом који доноси Управни одбор Универзитета.

#### **9. Наставници страних језика**

##### **Члан 88.**

- (1) Наставу страних језика на Факултету може изводити и наставник страног језика који је завршио магистарске студије или други циклус студија с најмањом просјечном оцјеном осам (8), има објављена најмање два стручна рада у одговарајућој области и способност за наставни рад.
- (2) Начин избора, те изборни период наставника из става (1) овог члана, уредиће се посебним актом који доноси Сенат.
- (3) Наставу страних језика на факултету могу изводити и наставници и сардници који имају избор у научно-наставно, односно сардничко звање на универзитету.

#### **10. Звања почасни доктор наука и професор емеритус**

##### **Члан 89.**

Вијеће даје приједлог за додјелу звања почасни доктор наука и професор емеритус, о чему одлуку доноси Сенат Универзитета, у складу са Законом, Статутом и другим актима Универзитета, односно Факултета.

#### **11. Факултетска признања и награде**

#### **Члан 90.**

Истакнутим наставницима и другим запосленим радницима Факултета који су својим дугогодишњим радом на Факултету дали посебан допринос развоју Факултета, другим појединцима или правним лицима који су помогли афирмацију и развој Факултета, могу се додијелити факултетска признања у облику повеље, плакете и новчане награде, што ће се регулисати посебним актом који ће донијети Вијеће на приједлог декана Факултета.

### **12. Административно особље**

#### **Члан 91.**

Број и структура административног особља, услови и начин заснивања радног односа утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.

## **VII РАДНИ ОДНОСИ**

#### **Члан 92.**

У погледу права, обавеза и одговорности академског особља и других запослених лица на Факултету која нису регулисана Законом и овим Статутом, примјењују се општи законски прописи којима се уређују радни односи.

## **VIII ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА**

#### **Члан 93.**

- (1) Факултет организује Канцеларију за квалитет која је у надлежности декана.
- (2) Предмет рада Канцеларије за квалитет односи се на обезбјеђење квалитета студијских програма, наставе и услова рада.
- (3) Циљеви рада Канцеларије за квалитет су управљање, обезбјеђење и контрола квалитета на Факултету.
- (4) Циљеви рада се остварују преко приручника за квалитет, документованих поступака и израде самоевалуационог извјештаја.
- (5) Приручник, поступке и самоевалуациони извјештај доноси Вијеће на приједлог декана.

## **IX ЈАВНОСТ РАДА ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 94.**

- (1) Рад Факултета је јаван.
- (2) Факултет је дужан благовремено и истинито обавјештавати јавност о обављању својих дјелатности.

- (3) Факултет обавјештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених обавјештења, издавањем редовних и посебних публикација, те оглашавањем на огласним плочама и интернетским страницама.

## X ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

### Члан 95.

#### Евиденције:

- (1) Факултет води евиденције о:
- 1) студентима првог циклуса студија;
  - 2) студентима другог циклуса студија;
  - 3) студентима трећег циклуса студија;
  - 4) испитима;
  - 5) успјеху студената на крају школске године;
  - 6) издатим дипломама;
  - 7) студентима који су завршили студиј прије утврђеног рока;
  - 8) студентима носиоцима универзитетских признања;
  - 9) студентима којима су изречене мјере због повреде обавеза студената;
  - 10) лицима која су стекла високу стручну спрему, титулу магистра и научни степен доктора наука;
  - 11) запосленом особљу и особљу под уговором;
  - 12) избору у звање;
  - 13) имовини, комерцијалним уговорима, финансијском пословању;
  - 14) научно-истраживачким пројектима, издавачким пројектима и слично;
  - 15) библиотечким јединицама Факултета;
  - 16) свим другим подацима које одреди Управни одбор Универзитета и
  - 17) друге евиденције утврђене Статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.
- (2) Матичне књиге и евиденције о издатим дипломама трајно се чувају.
- (3) Заштита података из евиденција који су личне и повјерљиве природе врши се на прописан начин и у складу са Законом о заштити личних података.

### Члан 96.

#### Јавне исправе:

Јавне исправе које издаје Факултет су:

- (1) диплома о стеченом степену стручне спреме;
- (2) диплома о стеченој академској титули магистра и научном степену доктора наука;
- (3) додатак дипломи;
- (4) индекс, исписница, увјерење о дипломирању;
- (5) увјерење о положеним испитима и оствареним ECTS бодовима;
- (6) увјерење о успјеху на студију и
- (7) увјерење о учешћу у појединим облицима стручног усавршавања.

## **XI ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА, КВАЛИФИКАЦИЈА И ПЕРИОДА СТУДИРАЊА**

### **Члан 97.**

Признавање страних високошколских и осталих исправа, квалификација и периода студирања врши се у складу са одредбама Закона и Статута Универзитета.

## **XII ЕКВИВАЛЕНЦИЈА РАНИЈЕ СТЕЧЕНИХ ЗВАЊА**

### **Члан 98.**

Еквиваленција раније стечених звања врши се у складу са одредбама Закона, Статута Универзитета и Правилника о поступку еквиваленције раније стечених звања, поступку вредновања високошколских исправа и за потребе наставка школовања на Универзитету у Бањој Луци.

## **XIII ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 99.**

- (1) Универзитет, односно Факултет финансирају се из средстава буџета Републике Српске, буџета јединица локалне самоуправе, као и из властитих средстава, донација, поклона, завјештања и других извора, у складу са законом.
- (2) Факултет може стицати средства из:
  - 1) реализације програма научних истраживања и умјетничких програма;
  - 2) међународних и домаћих пројеката;
  - 3) остваривања стручног образовања и усавршавања;
  - 4) накнада које плаћају студенти;
  - 5) средстава остварених од издавачке и информативне дјелатности;
  - 6) прихода по основу ауторских права и патената;
  - 7) прихода од управљања земљиштем и зградама у његовом/њиховом власништву;
  - 8) поклона и завјештања;
  - 9) других извора насталих обављањем дјелатности по посебним уговорима.

### **Члан 100.**

- (1) Финансијским планом Универзитета и факултета исказују се потребна средства за дјелатност Универзитета, односно Факултета, а у циљу остваривања основне дјелатности.
- (2) Ректор, финансијски директор и декан Факултета одговорни су за припрему финансијског плана, годишњих и других финансијских извјештаја, које разматра и усваја Управни одбор.
- (3) Декан факултета одговоран је у дијелу планирања, управљања и коришћења средстава која припадају Факултету и припрема извјештај који се односи на та средства, а подноси га Вијећу на усвајање.
- (4) Факултети имају посебан интерни обрачун резултата пословања, у складу са законом и овим Статутом.



#### XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 101.

- (1) Студенти уписани на дипломски и постдипломски студиј према одредбама Закона о универзитету („Службени гласник Републике Српске“, бр. 12/93, 14/99-04, 92/05 и 84/12) имају право да заврше студиј по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студирања, најдуже до краја школск 2013/2014. године, осим студената уписаних на дипломске студије у трајању о пет или шест година који могу завршити ове студије најдуже до краја академск 2016/2017. године.
- (2) Студенти из става (1) овог члана који не доврше студије према старом студијском плану и програму у наведеном року, могу наставити студиј према правилим утврђеним Законом о високом образовању и овим Статутом и на њем, установљеном наставном програму.
- (3) Студенти из претходног става овог члана могу се укључити у студијске програме на начин и под условима утврђен правилима студија Универзитета, у складу са Законом и Статутом Факултета.

##### Члан 102.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности надлежних органа Универзитета, а објавиће се на веб страници Факултета, односно Универзитета.

Број: 19/3. 2453/12  
Дана, 17.09.2012. године



**ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ**  
**Наставно-научног вијећа**

Др. Рајко Гњато, ред. проф.